

T.C

GAZİOSMANPAŞA KAYMAKAMLIĞI

GAZİ AHMET MUHTAR PAŞA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



*“Eğitimidir ki ulusu 6zg6r; şanlı ve
y6ksek bir toplum olarak yaşatır.”*

Mustafa Kemal ATAT6RK





Okul/Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: GAZİOSMANPAŞA	
Adres:	Karadeniz Mh. Hamidiye Caddesi, No:21/25 34250 Gaziosmanpaşa / İstanbul	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/6hGJYc8eBVp
Telefon Numarası:	0212 477 88 78	Faks Numarası:	-
e-Posta Adresi:	741794@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://gampoo.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	741794	Öğretim Şekli:	TAM GÜN

SUNUŐ

Günümüzde meydana gelen gelişmeler eğitim alanında da kendini göstermektedir. Kurum olarak bu değişmelere bizim de ayak uydurmamız gerekmektedir.

Bu nedenle eğitim-öğretimde ortaya çıkan öğrenci merkezli yaklaşımları uygulamaya geçirebilmek için kurum olarak planlama yapmamız ve bu planı uygulamaya geçirmemiz gerekmektedir. Bunun için kurumumuzun stratejilerinin okul çalışanlarına, öğrenciye, çevreye ve velilere yönelik planlaması gereklidir. Çünkü değişim okullardan başlar; eğitim-öğretimde geliştirilen yeni yaklaşımları uygulamanın merkezi okuldur.

Gazi Ahmet Muhtar Paşa Ortaokulu olarak amacımız; girdikleri her türlü ortamda başarı ve kalitesini hissettiren, bizleri her alanda temsil eden, geleceği görebilen bireyler yetiştirmektir. İdari ve öğretmen kadrosuyla okulumuz, yeniliklere açık, gelişen ve değişen teknolojiyi takip eden, ülkesini seven gençler yetiştirmeyi ilke edinmiştir.

Stratejik planlamanın amacı eğitim-öğretim ve yönetim alanında kalite ve başarıyı yakalamaktır. Okulumuz ilçemizde kalite ve başarı anlamında ön sıralarda yer almaktadır. Bu durumu daha iyiye götürmek için planlama yapmak önemlidir. Planlama geçmiőini değerlendirerek, mevcut durumu göz önüne alarak, geleceği planlamaktır.

Bu plan okulumuzun mevcut durumunu göstermek ve gelecekte yapılmak istenilenleri öğretmen, öğrenci, veli ve çevreyle paylaşmak amacıyla hazırlanmıştır. Stratejik Planın belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızda, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma sürecinde önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Gazi Ahmet Muhtar Paşa Ortaokulu'nun Stratejik Planı'nın (2024-2028) hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Savaş AKGÜN

OKUL MÜDÜR V.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Savaş AKGÜN	Okul Müdür V.	Canan AL	Müdür Yrd.
Tolga YILDIRIM	Müdür Yrd.	Sevda KANAT	Öğretmen
İzzet HAZIR	Öğretmen	Ahmet AYTEKİN	Öğretmen
Faruk GEZER	Öğretmen	Berkay ÇAĞLAR	Öğretmen
Mustafa Ömer KOCA	Öğretmen	Berkay BABACAN	Öğretmen
Neslihan DEMİRKIRAN	Öğretmen	Turgut DOĞAN	Öğretmen

Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

KURUMSAL TARİHÇE

Önceleri bağlık ve bahçelik olan mahallemizde 1950’li yıllardan bu yana Anadolu’nun çeşitli yörelerinden göç eden aileler gecekondular kurarak yerleşmeye başlamışlardır. Nüfusun artmasıyla birlikte okul ihtiyacı belirmiş, 1967 yılında devlet bir gecekonduyu kiralayarak 50 öğrenci ile tek derslikte bir öğretmenle eğitim öğretime başlanmıştır. 1968 yılında da bir öğretmenle uygulama devam etmiştir. Öğrenci sayısı sürekli arttığı için şuan ki okulumuzun bahçesinde bulunan bir gecekonduda Şükrü Yemencioğlu İlkokuluna bağlı Küçükköy 5. İlkokulu olarak 117 öğrenci 4 öğretmenle eğitim öğretime devam etmiştir. 1968-1969 öğretim yılında gecekondular yıkılarak okulun yan tarafında bulunan Omega Bisiklet Fabrikasında (bugün ki Erdöl Petrol) eğitime devam etmiş yıkılan gecekondunun yerine okulumuz inşa edilmiştir. 1969-1970 öğretim yılında Gazi Ahmet Muhtar Paşa İlkokulu olarak hizmete açılmıştır. O yıllarda mahallemizde oturanların çoğunluğu Erzurumlu olduğundan Osmanlı-Rus Savaşında gösterdiği büyük başarıdan dolayı büyük komutan Gazi Ahmet Muhtar Paşa’nın adı okulumuza verilmiştir. 1995 yılında Okul Koruma Derneği-Okul Aile Birliğinin iş birliği ile okulun yan tarafına 2 katlı 2 ek derslik yapılmış anasınıfı ve arşiv olarak kullanılmaktadır. İlköğretim uygulamasının başladığı 1997-1998 öğretim yılında Gazi Ahmet Muhtar Paşa İlköğretim Okulu olmuştur. Giderek nüfusun artması ve ilköğretim uygulaması ile birlikte bina yetersiz kalınca 1999 yazında ikinci binanın yapımına başlanmıştır; 2000-2001 eğitim öğretim yılından 2013’e kadar 26 derslik, 1 kütüphane, 1 Laboratuvar, 1 Bilgi Teknoloji Sınıfı, 1 Çok

Amaçlı Salon, 6 İdari Oda, 1 kantin ile her iki binada 60 öğretmenle 3055 öğrenciye her iki binada eğitim-öğretim hizmeti verilmiştir. 2013 yılında ilkokul-ortaokul ayrılarak okulumuz Gazi Ahmet Muhtar Paşa Ortaokulu adıyla ana sınıfı ve 5- 8.sınıf öğrencilerine hizmet vermeye devam etmiştir. Günümüzde de 1685 öğrenci, 66 öğretmen, 5 idareci kadrosuyla eğitim öğretim hizmeti vermeyi sürdürmektedir. Okulumuz eğitim öğretime başlamasından bu yana birçok mezun vererek; çeşitli mesleklerde başarılı bireylerin yetişmesine temel oluşturmuştur ve bu süreç başarılarla devam etmektedir.

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren 2019-2023 Stratejik Planı; Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Maliyetlendirme ile İzleme ve Değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Planın Geleceğe Bakış bölümünün Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimarisinde 3 Amaç ve 5 Hedef bulunmaktadır. Hedeflere bağlı, alt göstergelerle birlikte 12 Performans Göstergesi ve bu göstergelerle ilgili olarak da 13 Strateji yer almaktadır. Küresel salgın koşullarının etkisiyle gerileme gösteren göstergeler sayılmazsa Performans Göstergelerinin ve bağlı oldukları Hedef Kartlarının pek çoğunda belirlenen hedeflere ulaşıldığı gözlenmiştir. Hazırlanan İzleme ve Değerlendirme Raporlarının sonuçları bir sonraki yıl için yapılacak çalışmalar konusunda Müdürlüğümüz için yol gösterici olmuştur. Plan başlangıç döneminden 2023 İzleme ve Değerlendirme Raporumuz dâhil olmak üzere alt göstergelerle birlikte 12 Performans Göstergesinde %50 ve üzeri gerçekleşme gösteren Performans Göstergelerinin 5 yıllık ortalama oranı %55 olmuştur. 8 Hedef Kartında ise %50 ve üzeri hedefe ulaşmada 5 yıllık ortalama oran %65 olmuştur. İlimizin bir metropol olarak devasa yapısı içinde ilçemizin olağan dışı koşullardan etkilenme düzeyi ve bu dönem içinde yaşanan küresel salgın koşullarının da etkisi düşünüldüğünde bu oranların bu koşullarda oldukça makul olduğu kabul edilebilir. Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında, gerçekleşemeyen hedeflerin yeni planda yer alması uygun olacaktır.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan Okulumuz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Valilik Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz Millî Eğitim Bakanlığına ve ilde birinci derecede Valilik Makamına karşı sorumludur. Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Gerekli çalışmalar bu doğrultuda yürütülmektedir.

Okul Müdürlüklerinin , yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
İlkokul, ortaokul ve lise kademelerindeki öğrencilerin, belirli dallarda ve oyun türlerinde spor yapmaları ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.	12. Kalkınma Planı	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun spor alanları konusunda eksiklikleri mevcuttur.• Okulumuzun spor malzemeleri konusunda eksiklikleri mevcuttur.	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuza gerekli destek sağlanarak spor alanlarının kazandırılması sağlanmalıdır. Gerekli destekler sağlanarak spor malzemeleri konusunda eksikliğin giderilmesi sağlanmalıdır.

<p>Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,</p>	<p>Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Müdürlükleri Yönetmeliği</p> <p>9. Madde A bendi 6. fıkrası</p>	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuz öğrencilerinin ders başarısının istenilen seviyede olmadığı görülmüştür.• Başarıyı artıma amacıyla açılacak DYK Kurslarının yeterli verimliliğe ulaşmadığı düşünülmektedir.	<ul style="list-style-type: none">• Ders başarısının artırılmasına yönelik ders bazlı gerekli çalışmalara yapılacaktır.• Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının niteliğini artırıcı çalışmalar yapılacaktır.
<p>Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak</p>	<p>Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Müdürlükleri Yönetmeliği</p> <p>14. Madde 1. bendi h fıkrası</p>	<ul style="list-style-type: none">• Rehberlik ve Kaynaştırma uygulamaları konusunda öğretmenlerin mevzuat konusunda bilgi eksikliği olduğu görülmüştür.• Rehberlik ve Kaynaştırma konusunda velilerin mevzuat konusunda bilgi eksikliği olduğu görülmüştür.	<ul style="list-style-type: none">• Rehberlik ve Kaynaştırma uygulamaları konusunda okul rehberlik servisi tarafından öğretmenlere gerekli bilgilendirmenin yapılması• Rehberlik ve Kaynaştırma uygulamaları konusunda okul rehberlik servisi tarafından velilere gerekli bilgilendirmenin yapılması

Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir. Gaziosmanpaşa İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst

Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir.

Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.

Tablo-4 Üst Politika Belgeleri Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Program	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	2024-2028 İstanbul Bölge Planı
20. Millî Eğitim Şurası Kararları	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları

Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

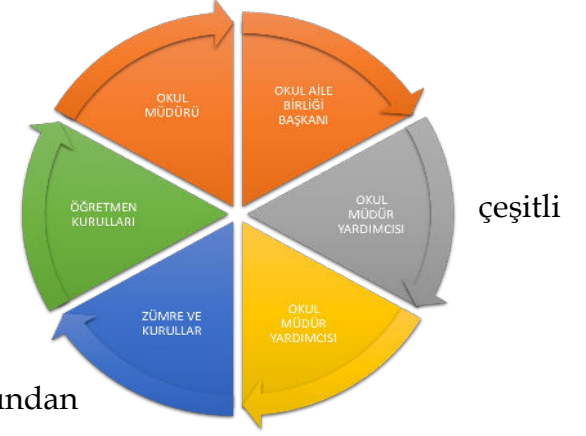
Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Gazi ve Şehit yakınlarına ziyaret,
Sportif faaliyetler	Ortaokul düzeyinde sportif yarışmalar
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim, şiir, kısa hikâye yarışmalarına katılım, tiyatro gösterimi
İnsan kaynakları faaliyetleri (meslek gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	İlk yardım kursları, İSG seminerleri vb.
Okul aile birliği faaliyetleri	Sosyal yardım çalışmaları
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Maddi durumu olmayan öğrencilere çeşitli destek faaliyetleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Bilgi yarışmaları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okul koridor, duvar, pano, bahçe vs. alanlarda eğitici öğretici çizimler görseller hazırlama
Ders dışı faaliyetler	Çeşitli geziler, ziyaretler

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları Durum Analizi çalışmaları kapsamında da okulumuz tarafından Bakanlığımızın geliştirdiği format esas alınarak İç ve Dış Paydaş Anketleri uygulanmıştır.

Bu kapsamda:

1. Okulumuzda görevli Müdür, Müdür Yardımcısı öğretmen ve diğer personelin katılımına yönelik okulumuz tarafından iç paydaş anketimiz 18-22 Mart 2024 tarihleri arasında uygulanmıştır.
2. Velilerimizin katılımına yönelik dış paydaş anketimiz okulumuz tarafından 18-22 Mart 2024 tarihleri uygulanmıştır.

Anketlerimizin her ikisinde de katılımcıların kişisel bilgileri alınmamıştır.

İç Paydaş Anketi

İç paydaş anketimiz 18-22 Mart 2024 tarihleri arasında okulumuzca Müdür, Müdür Yardımcısı öğretmen ve diğer personel tarafından doldurulmak üzere hazırlanmıştır. Anketimizde toplam 27 soru sorulmuştur.

Katılımcılardan tüm soruları cevaplamaları istenmiştir.

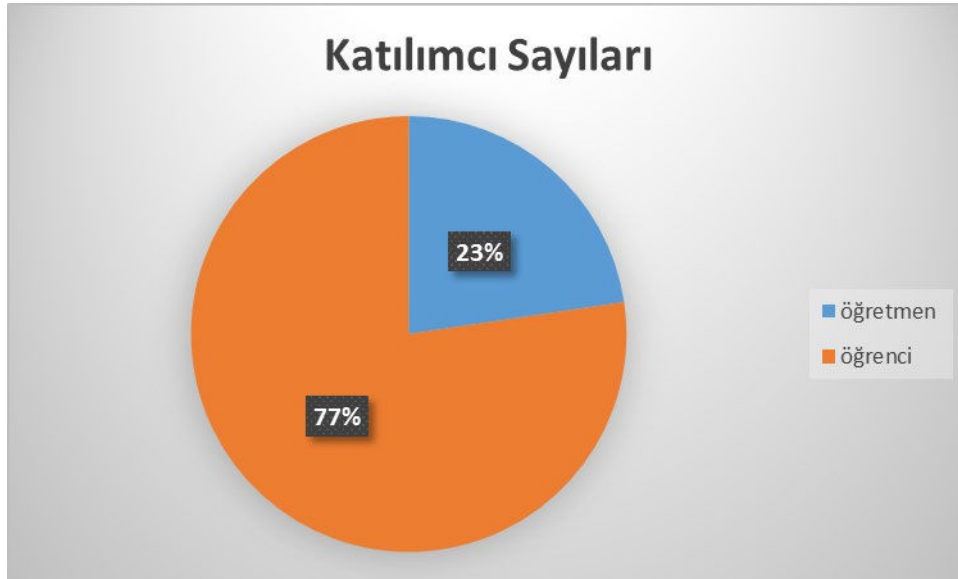
İç paydaş anketimize okulumuzdan 206 katılım olmuştur.

İç paydaş anketi ile ilgili raporlama çalışmamızda şu veriler esas alınmıştır:

1. Katılımcı sayıları
2. Okul Temizliği ve Hijyeni
3. Misyon ve Vizyon ifadeleri
4. Memnuniyet oranının en yüksek olduğu 5 soru
5. Memnuniyet oranının en düşük olduğu 5 soru

1. Katılımcı Sayıları

İç paydaş anketimize okulumuzdan 206 katılım olmuştur.



2. Okul Temizliği ve Hijyeni

Memnuniyet oranlarının belirlenmesinde anket verilerindeki %50 ve üzeri oranlar memnuniyet alanına, %50'nin altındaki oranlar ise memnuniyet alanının dışına alınmıştır.



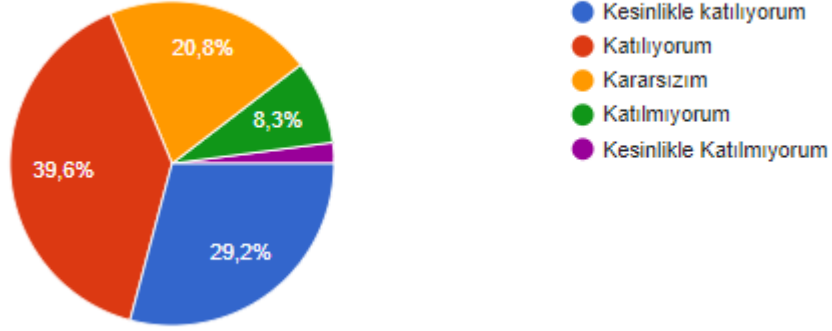
Anketimizin memnuniyet oranlarını belirleyen sorularımızda Bakanlığımızın formatına uygun olarak 5'li Likert tipi sorular kullanılmıştır.

Ayrıntılı memnuniyet oranlarını belirleyen aşağıdaki grafik, bu sorularda:

1. "Kesinlikle olumsuz" olarak değerlendirilen cevaplar "Kesinlikle katılmıyorum"
2. "Olumsuz" olarak değerlendirilen cevaplar "Katılmıyorum",
3. "Orta" olarak değerlendirilen cevaplar "Kararsızım",
4. "Olumlu" olarak değerlendirilen cevaplar "Katılıyorum",
5. "Kesinlikle olumlu" olarak değerlendirilen cevaplar "Kesinlikle katılıyorum", olarak verilen cevaplardan türetilmiştir.

3. Misyon ve Vizyon İfadeleri

Memnuniyet oranlarının belirlenmesinde anket verilerindeki %50 ve üzeri oranlar memnuniyet alanına, %50'nin altındaki oranlar ise memnuniyet alanının dışına alınmıştır.

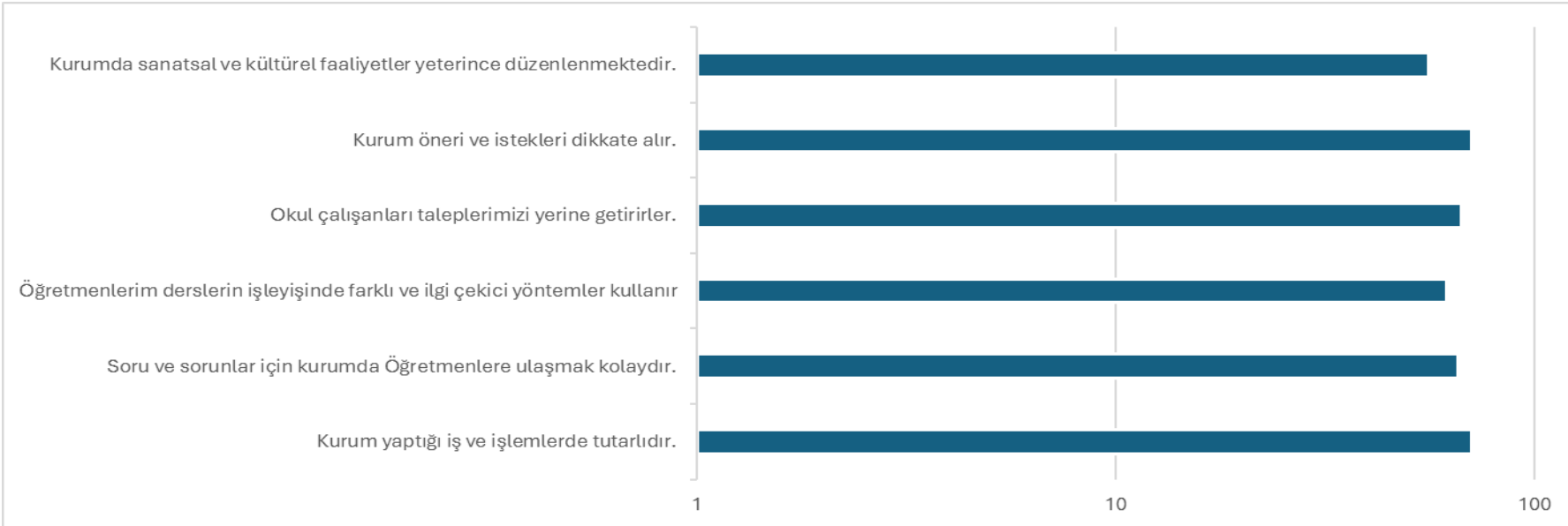


4. Memnuniyet Oranının En Yüksek Olduğu 5 Soru

a) Öğretmen

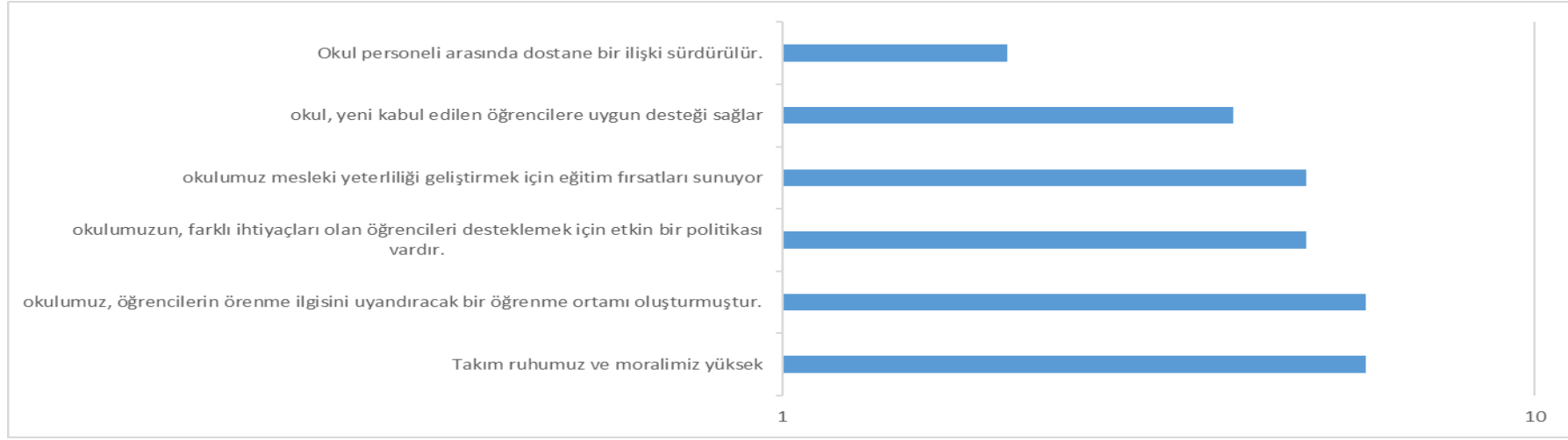


b) Öğrenci



5.Memnuniyet Oranının En Düşük Olduğu 5 Soru

a)Öğretmen



b)Öğrenci



2.1. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dışlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu			
	ŞUBE SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI	KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİ SAYISI	YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ SAYISI
Öğrenci sayıları	37	1405	45	97
Akademik başarı verileri	TAKDİR ALAN ÖĞRENCİ SAYISI	TEŞEKKÜR ALAN ÖĞRENCİ SAYISI	TOPLAM	
	348	323	671	
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	İL VE İLÇE YARIŞMALARI DERECELERİ			
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.			
Devam-devamsızlık verileri	5 GÜN	10 GÜN	15 GÜN	30 GÜN
	140	104	80	20
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.			
İnsan kaynakları verileri	İDARECİ SAYISI	ÖĞRETMEN SAYISI	DESTEK PERSONELİ	YÜKSEK LİSANS
	5	67	2	8

Öğretmenlerin hizmet içieğitime katılma oranları	% 59		
Öğrenme ortamı verileri	LABARATUAR	KÜTÜPHANE	SINIF ŞUBE SAYISI
	-	1	37
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.		

İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	SAVAŞ AKGÜN
Müdür Yardımcısı	MEHMET ÖZÇELİK
Müdür Yardımcısı	CANAN AL
Müdür Yardımcısı	TOLGA YILDIRIM
Müdür Yardımcısı	EMRE KARLI
	ADİLE KURŐUNLU AHMET AYTEKİN ARZU AYDIN ASLIŐAH GENÇ ATAKAN KURT AYŐE ALTINTOP AYŐEGÜL ERYENER BERKAY BABACAN BERKAY ÇAĞLAR BETÜL GÜLEÇ YILDIRIM BETÜL GÜRSOY

Öğretmenler

BETÜL SENA OSMANLI

BEYZA DİNÇER

BUSE ÖZDEMİR

DAMLA DOĞAN

DENİZ DEMİR

EBRU İPEK ÜSTÜNEL

ELİF BAŞAK TÜRKÖĞLU

ELİF ÇANAKÇI

FARUK GEZER

FATİH MUSTAFA TOPSAKAL

FATMA ETYEMEZ

GAMZE AYDEMİR

GAMZE GÜZEL

GÜLŞAH ARIKAN

İZZET HAZIR

KÜBRA ALTUN

MUSTAFA ÖMER KOCA

MÜNEVVER TAŞLIGİL

NAZLI ÇATAL

NESLİHAN DEMİRKIRAN

OKAN ÖZDEMİR

OSMAN KAYA

ÖMER FARUK YANCI

PELİN GEZER

PINAR KAYNAK

RABİA ERGİN

RESUL OLCAY

SEVDA KANAT

SEVGİ ÇAKIR

SİBEL MÜCAHİTOĞLU

ŞERAFETTİN AYANÇANG

ŞEYMA EŞİN

ŞEYMA GÜLER

TURGUT DOĞAN

VOLKAN DURAN

YASİN YIĞIT

Yardımcı Hizmetler Personeli

HÜLYA SUNGUR – MEHTAP KURUN

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	5	%100
5-6 Yıl		

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	%25	%25	%0	%50	%75	%100

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
SAVAŞ AKGÜN	Müdür	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri Türklerin Dünya Tarihindeki Yeri Zaman Yönetimi Semineri		2023003856 2023002836 2023002585
CANAN AL	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Gençlerle İletişim Semineri Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023	2023003861 2023003856 2023002450 2023001966
MEHMET ÖZÇELİK	Müdür Yardımcısı	Ortaöğretimde Tasarım Odaklı Düşünce Semineri Kariyer Planlama Semineri e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri Okullarda Yeni Eğitim Yaklaşımlarının Sürdürülebilirlik Semineri Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişim Sorumlulukları Semineri Okul Yöneticilerinin Akademik Başarı Sorumlulukları Semineri Okul, Veli, Çevre ve Toplum Etkileşimi Semineri Kişisel Zaman Yönetim Semineri Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Gençlerle İletişim Semineri Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri Bilgi Güvenliği Sorunları ve Çözüm Önerileri Semineri Proje Hazırlama Süreçleri Semineri Geçici Koruma Altındaki Çocuklarla Psikolojik Danışma Becerileri Semineri Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri Lisede Drama Eğitimi Semineri Çocuk Resimleri Analizi Semineri Program Okuryazarlığı Semineri Ortaöğretimde Öğretim Sürecinin Analizi ve Gelişimi Semineri Ortaöğretimde Akran Zorbalığı Semineri Medya Okuryazarlığına Giriş Semineri Kariyer Rehberliği Semineri Beyin Temelli Öğrenme Semineri Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İklim Değişikliği Semineri Türklerin Dünya Tarihindeki Yeri Semineri	2023	2023007151 2023007126 2023007124 2023006910 2023006909 2023006908 2023006907 2023006906 2023006904 2023006900 2023003870 2023003861 2023003856 2023003840 2023003833 2023003406 2023003267 2023003199 2023003196 2023003186 2023003119 2023003118 2023003117 2023003116 2023003115 2023003112 2023003111 2023003108 2023003107 2023003105

		İhmal ve İstismar Semineri Akran Zorbalığı Semineri Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri Adobe Photoshop İle Grafik Tasarımı Eğitimi Semineri 1 Etik Davranışlar İlkeleri Semineri Çağdaş Öğrenme ? Öğretme Yaklaşımları Semineri Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri Dijital Okuryazarlık (Dijital Güvenlik ve Medya Okuryazarlığı) Semineri İslam Medeniyeti Semineri Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası H Biçimlendirici Değerlendirme Semineri Aktif Öğrenme Yöntem ve Teknikleri Semineri Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri Zaman Yönetimi Semineri Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri Hayatımızdaki Öğretmen Semineri Sosyal Duygusal ve Bilişsel Gelişim Semineri Eğitimde Pozitif Psikoloji Uygulamaları Semineri İlk Yardım Eğitimi Kursu		2023003070 2023003069 2023003030 2023003029 2023002977 2023002976 2023002973 2023002972 2023002960 2023002952 2023002896 2023002707 2023002700 2023002579 2023002483 2023002482 2023002455 2023002452 2023002450 2023002449 2023001866 2023001860 2023345188	
TOLGA YILDIRIM	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri Program Okuryazarlığı Semineri Medya Okuryazarlığına Giriş Semineri Bilgi Güvenliği Sorunları ve Çözüm Önerileri Semineri Zaman Yönetimi Semineri İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023007736 2023007716 2023003870 2023003856 2023003855 2023003852 2023003840 2023002452 2023344509	
EMRE KARLI	Müdür Yardımcısı	İlk Yardım Eğitimi Kursu Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	2023001558 2023345178	

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	17	11	28
4-6 Yıl	5	5	10
7-10 Yıl	7	2	9
11-15 Yıl	4	0	4
16-20	2	2	4
20 ve üzeri	1	0	1

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	5	10	6	7	27

Tablo-11 Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	6	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	43	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	75m2	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	43	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	37	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	35m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	90m2	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	2651m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1112 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	1351 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	300m2			
Kantin (m2)	80 m2			
Tuvalet Sayısı	25			
Diğer (.....)				

Tablo-12 Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	43	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	16 mbs

Mali Kaynaklar

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	100 000	150 000	200 000	275 000	350 000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	370 000	445 000	535 000	615 000	730 000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	470 000	595 000	735 000	890 000	1 080 000

Tablo 17. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakımgiderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	140 000	25 000	190 000	40 000	650 000	100 000
Küçük Onarım		45 000		75 000		150 000
Bilgisayar Harcamaları		2 000		6 000		12 000
Büro Makinaları Harcamaları		10 000		20 000		120 000
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		0		2 000		5 000
Kırtasiye		5 000		10 000		73 000
GENEL		87 0000		153 000		460 000

İstatistiki Veriler

Oğrenci Sayısı	Ortalama Sınıf Mevcudu	Mevcudu En Fazla Olan Sınıf	Mevcudu En az Olan Sınıf	Kaynaştırma Oğrenci Sayısı
1405	37.97	42	34	45

Açılan Dyk Kurs Sayısı	Katılan Oğrenci Sayısı	Görev Alan Oğretmen Sayısı	Kursa Katılım Oranı
23	168	16	%35,5

İdari Oda Sayısı	Laboratuvar Sayısı	Çok Amaçlı Salon Sayısı	BT Sınıfı Sayısı	Oğretmenler Odası
4	0	1	0	1

Kurulan Sosyal Kulüp Sayısı	Yapılan Faaliyet Sayısı
10	12

Okulda Yürütölen Proje Sayısı	Katılan Oğrenci Sayısı
9	382

Oğrenci Devamsızlık Ortalaması	Önceki Yıl Devamsızlıktan Kalan Oğrenci Sayısı	Bu Yıl 30 Gün ve Üzeri Devamsızlık Yapan Oğrenci Sayısı
3,4	8	12

Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 19. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevreningenel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcıunsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıranunsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın almaimkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileyegeçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentselyaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktaneğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığıteknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknolojik kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Çeşitli spor dallarında üstün yetenek göstermeleri, akademik anlamda çok başarılı öğrencilerimizin varlığı.
Çalışanlar	Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması,
Bina ve Yerleşke	Binanın şehir merkezinde ve yeni yapılmış olması
Donanım	Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması,

Bütçe	Kantin kirası, Okul Aile Birliği Desteği
Yönetim Süreçleri	Alınan kararlarda personelin görüşünün alınması
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması, okul sitesinin ve SMS bilgilendirme sisteminin aktif olarak kullanılması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Akıllı telefon, tablet gibi teknolojik ürünlerle gereğinden fazla vakit harcamaları, ergenlik döneminin etkisiyle akranlarından kötü tabir edilen hal ve hareketleri, zararlı alışkanlıkları edinmeleri.
Çalışanlar	Verilen görevi benimsememeleri,
Veliler	Velilerin okul ile iletişiminin az olması, yapılan toplantılara katılımının azlığı ve çocuklarına gerekli rehberliği tam anlamıyla yapamamaları
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesinin darlığı, sınıf sayısının yetersiz oluşu
Donanım	Fen lab. Ve matematik dersi materyallerinin yetersizliği
Bütçe	sabit okul gelirinin sadece kantin kirası olması
İletişim Süreçleri	Okul- veli iletişiminin istenilen düzeyde olmaması

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemiyle birlikte eğitim ile ilgili kararların hızlı bir şekilde alınması, Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi. Okulumuzun eski ve köklü bir okul olması ve diğer kurum kuruluşlardan gerektiğinde yardım alabilecek potansiyelde oluşu.
Ekonomik	Hazineden eğitime ayrılan payın artması, gerektiğinde ilçe milli eğitim müdürlüğünün gerekli yardımı yapması
Sosyolojik	Velilerimizin genellikle genç yaşta oluşu ve bu nedenle çocuklarıyla daha iyi ilgilenebilmeleri
Teknolojik	Bilgiye ulaşımın kolaylaşması
Mevzuat-Yasal	“Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi.
Ekolojik	“Sıfır Atık” projesine okulumuzun da tam anlamıyla dahil olması

Tehditler

Politik	Yerel yönetimden yeterli destek alınamaması
Ekonomik	Velilerin birçoğunun özel sektörde çalıştığından ekonomik durumunun değişkenliği
Sosyolojik	Parçalanmış, problemlili ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler
Teknolojik	Okulumuzun yakınında internet kafelerin varlığı
Mevzuat-Yasal	İlköğretim Kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği
Ekolojik	Hava kirliliği açısından kötü durumda olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak

2	Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak
---	---

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Sınavla öğrenci alan okullara yerleşen öğrenci sayısını artırmak.
2	Öğrencilerimizin sportif faaliyetlere katılım oranını artırmak
3	Öğrencilerimizin resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına katılım oranını artırmak.
4	Bilim proje yarışmaları için hazırlanan proje sayısının arttırmak.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Tüm sınıflarımızı teknolojik açıdan eksiksiz hale getirmek.
2	Okulumuzun var olan kaynaklarını korumak, zarar görmesini engellemek.
3	Okul çalışanlarımızın daha mutlu olabilecekleri ortam ve çalışma şartları hazırlamak.
4	Okul ve Veli işbirliğini geliştirmek
5	Sağlık ve Milli Eğitim Bakanlıkları tarafından, okulların temizlik, hijyen beslenme konusunda teşvik edilmesi amacıyla yürütülen Beyaz Bayrak ve Beslenme dostu okul projesine katılarak kriterlerini yerine getirmek.

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Geçmişten günümüze, doğu ve batı arasında farklı kültürlerin beşiği olmuş gücünü ve amblemini çift başlı kartaldan alan, cumhuriyetin temellerinin atıldığı ilimizde, Türk Milli Eğitimin Genel Amaçları doğrultusunda, Atatürk'ün yaktığı meşalenin ışığında; geçmişinden gelen tarihi misyonun farkında geleceğe emin adımlarla yürüyen, kendi öz benliğini ve kabiliyetlerini bilerek bunları milletin hizmetinde kullanmayı hedefleyen, kültürel ve bireysel farklılıkları benimseyen, insan haklarına saygılı, bilim ve teknolojiden yararlanmasını bilen, katılımcı, paylaşımcı, düşüncelerini rahatlıkla ifade edebilen, bulunduğu ortamda kendini kabul ettiren, sosyal ve sportif faaliyetlere önem veren, demokrasiye aşık; ve üst öğrenime bu donanımla gidebilecek bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Milli ve manevi değerlerin bilincinde olan, bilimsel gelişmeler ışığında, eğitimin önündeki engelleri aşarak, çağdaş eğitim -öğretim anlayışıyla modern dünya gereksinimlerini benimseyerek öğrenmeyi öğrenen, sorgulayan, üreten, güvenilir, paylaşımcı, nitelikli, özgüveni gelişmiş, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımcı, demokratik bireyler yetiştiren, fiziki donanımı tam, kalitede öncü bir kurum olmak.

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak.

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan bütün ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%90	%90	%92	%93	%95	%100	
PG.1.1.2	Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	PG.1.1.4.1 5. Sınıf	%18	%15	%10	%8	%5	%0
		PG.1.1.4.2 6. Sınıf	%18	%15	%10	%8	%5	%0
		PG.1.1.4.3 7. Sınıf	%18	%15	%10	%8	%5	%0
		PG.1.1.4.4 8. Sınıf	%18	%15	%10	%8	%5	%0
		PG.1.1.4.5 Toplam (Genel)	%18	%15	%10	%8	%5	%0

PG.1.1.5	Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift)	Evet	Evet	Evet	Evet	Evet	Evet
-----------------	---	------	------	------	------	------	------

EYLEM PLANI

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül-30 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül-30 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi Rehber Öğretmen Öğretmenler	01 Eylül-30 Eylül
1.1.4	Okulun, engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul İdaresi Rehber Öğretmen Öğretmenler	01 Eylül-30 Eylül
1.1.5	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM'dan destek alınarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Öğretmen	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.6	5. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır.	Sınıf öğretmenleri, Veliler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.7	Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Veliler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.8	Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılabilecek, veli ziyaretleri yapılacaktır.	Okul İdaresi Rehber Öğretmen Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Tüm kademelerdeki öğrencilerimizin nitelikli yetiştirilmesi yanında bu gücü doğru ve yerinde değerlendiren, bilgiyi üreten, kullanan bireyler olabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Sınavla öğrenci alan okullara yerleşen öğrenci sayısını artırmak.

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG.2.1.1	Yılsonu başarı puanı ortalamaları	PG.2.1.1.1 5. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	92	93	93	94	95	98
		PG.2.1.1.2 6. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	82	84	85	88	90	92
		PG.2.1.1.3 7. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	78	80	82	85	88	90
		PG.2.1.1.4 8. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	85	88	90	92	95	100
PG.2.1.2	DYK ile ilgili göstergeler	PG.2.1.2.1 Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı)	6	6	6	6	6	6
		PG.2.1.2.2 Destekleme yetiştirme kurslarına	%50	%60	%70	%80	%90	%100

		katılan (DYK) öğrenci oranı (%)						
PG.2.1.3	Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%) (yılsonu)		%30	%35	%35	%38	%40	%50
PG.2.1.4	Değerler eğitimi	PG.2.1.4.1 Değerler Eğitimi kapsamında	6	8	10	15	20	20
		PG.2.1.4.2 Değerler Eğitimi kapsamında	%20	%30	%30	%35	%40	%60
PG.2.1.5	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlik hizmeti alan öğrenci oranı (%)		%30	%30	%35	%38	%45	%60

EYLEM PLANI

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır.	Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.2	Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır.	Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.3	Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim programlarına katılması teşvik edilecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.4	Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır.	Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.5	ÖDM'nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır.	Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.6	Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlerle ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.7	Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar yapılacaktır.	Rehber Öğretmen	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.8	Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.9	Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır.	Rehber Öğretmen	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.10	EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımı yapılacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı		12	15	16	18	19	25
PG.2.2.2	Rehberlik servisi etkililik göstergeleri	PG.2.2.2.1 Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı	85	90	95	95	100	120
		PG.2.2.2.2 Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı	75	80	85	95	100	120
		PG.2.2.2.3 Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı	120	130	135	140	145	150
PG.2.2.3	Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri	PG.2.2.3.1 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı	4	4	6	8	8	10
		PG.2.2.3.2 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	%40	%45	%60	%70	%80	%90
PG.2.2.4	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete	PG.2.2.4.1 Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı	%25	%40	%50	%60	%70	%90
		PG.2.2.4.2 Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı	%25	%40	%50	%60	%70	%90
		PG.2.2.4.3 Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı	%25	%40	%50	%60	%70	%90
		PG.2.2.4.4 Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%30	%40	%50	%65	%80	%80
PG.2.2.5	Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri	PG.2.2.5.1 Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı	4	6	8	10	12	15
		PG.2.2.5.2 Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%)	%25	%40	%50	%60	%70	%90

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir.	Okul İdaresi, Öğretmenler	Eğitim Süresince Öğretim
2.2.2	İl, ilçe ve ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir.	Okul İdaresi, Öğretmenler	Eğitim Süresince Öğretim
2.2.3	Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir.	Rehber Öğretmen	Eğitim Süresince Öğretim
2.2.4	Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir.	Rehber Öğretmen	Eğitim Süresince Öğretim
2.2.5	Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir	Rehber Öğretmen	Eğitim Süresince Öğretim
2.2.6	Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir	Okul İdaresi, Öğretmenler	Eğitim Süresince Öğretim
2.2.7	Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/ kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği.	Eğitim Süresince Öğretim
2.2.8	Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği.	Eğitim Süresince Öğretim

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirmek.

Stratejik Hedef 3.1. Tüm sınıflarımızı teknolojik açıdan eksiksiz hale getirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	6	8	10	12	14	20
PG.3.1.2	Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi)	30	35	40	45	50	55
PG.3.1.3	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı	70	75	80	85	90	100
PG.3.1.4	Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%)	5	10	12	15	17	20
PG.3.1.5	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%)	30	35	40	45	50	55

EYLEM PLANI

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.2	Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.3	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.4	Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.5	Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.6	Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)	750	770	790	810	815	820
PG.3.2.2	Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%)	%85	%90	%95	%100	%100	%100
PG.3.2.3	Öğrenci başına düşen harcama miktarı						
PG.3.2.4	Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	%90	%90	%95	%100	%100	%100
PG.3.2.5	Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	%85	%90	%95	%100	%100	%100

EYLEM PLANI

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılabilecektir.	Okul İdaresi, Öğretmen	Eğitim Öğretim Süresince
3.2.2	Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği	Eğitim Öğretim Süresince
3.2.3	Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır.	Okul Aile Birliği	Eğitim Öğretim Süresince
3.2.4	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Okul İdaresi, Gerekli Komisyon	Eğitim Öğretim Süresince
3.2.5	Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılabilecektir.	Okul İdaresi, Gerekli Komisyon	Eğitim Öğretim Süresince
3.2.6	Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılabilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.2.7	İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.2.8	Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi Rehber Öğretmen	Eğitim Öğretim Süresince

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.9	Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
3.2.10	Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.2.11	İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.3.1	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	8	10	12	14	16	19
PG.3.3.2	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	150	200	300	400	500	600
PG.3.3.3	Veli toplantılarına katılım oranı (%)	70	75	80	85	90	100
PG.3.3.4	İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı	3	4	5	6	7	8

EYLEM PLANI

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.3.2	Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.3	Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
3.3.4	Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024 - 2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Kira Gelirleri	370 000	445 000	535 000	615 000	730 000	2 635 000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	100 000	150 000	200 000	275 000	350 000	1 075 000
Gider	250 000	400 000	550 000	700 000	850 000	2 750 000
TOPLAM	220 000	195 000	185 000	190 000	230 000	960 000

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve Değerlendirme

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

- ❖ Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- ❖ Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- ❖ Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- ❖ Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- ❖ Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- ❖ Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi



Şekil-4 İzleme ve Değerlendirme Süreci

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile yukarıdaki şekilde özetlenmiştir.

Müdürlüğümüz 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. İlk altı aylık dönemi kapsayan birinci izleme kapsamında, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Kurulu vasıtasıyla, harcama birimlerinden sorumlu oldukları Performans Göstergeleri ve Stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Gösterge hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” İlçe Millî Eğitim Müdürü, İlçe Millî Eğitim Şube Müdürleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri

belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

İkinci izleme kapsamında ise İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Kurulu vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları Performans Göstergeleri ve Stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan değerlendirme raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında Stratejik Planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından belirlenen tarihe kadar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Şubesine gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Şubesinin sorumluluğundadır.

Performans Göstergeleri

Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmesi uygulaması yürütülmüştür. Müdürlüğümüze özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerçevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır. Gösterge kartlarının birleştirilmesi ile de hedef kartları oluşturulmuştur.

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları					
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliğiyapacağımız kurumlar	0

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyaletkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	√	0			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0		0			

Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			√	o			o		